

# Regulamin terenowych usług przewodnickich Muzeum Okręgowego w Lesznie

## I. Postanowienia ogólne i szczegółowe.

1. Organizatorem usług przewodnickich (dalej: Usługi lub Oferta) jest Muzeum Okręgowe w Lesznie (dalej: Muzeum) z siedzibą przy Placu Jana Metziga 16, 64-100 Leszno, tel. 65 529 61 40.

2. Usługi są świadczone na terenie miasta Leszna i/lub okolicy w języku polskim, w każdy dzień tygodnia z wyłączeniem świąt ustawowo wolnych, w godzinach dziennych z zachowaniem ośmiogodzinnego czasu pracy (licząc z dojazdem i powrotem) przewodnika. W innych przypadkach wiążące są ustalenia pomiędzy Muzeum a osobą/osobami zamawiającym Usługę (dalej: Stronami).

3. Usługi nie mają charakteru cyklicznego. Są one realizowane na podstawie zgłoszenia osoby lub osób zainteresowanych wynajęciem przewodnika (dalej: Usługobiorcy) i dalszych uzgodnień pomiędzy Stronami.

Zgłoszenia i dalsze ustalenia należy dokonywać poprzez kontakt mailowy, na adres: [edukacja@muzeum.leszno.pl](mailto:edukacja@muzeum.leszno.pl) lub pod nr telefonu: 65 529 61 40 w.27, 605 293 013.

4. Usługi mają charakter odpłatny, zgodnie z cennikiem zamieszczonym na stronie Muzeum [www.muzeum.leszno.pl](http://www.muzeum.leszno.pl) lub na podstawie indywidualnych uzgodnień Stron (w przypadku zleceń wykraczających poza standard Usługi, jak dłuższy czas jej trwania, brak transportu dla przewodnika). Płatności należy dokonać przed rozpoczęciem realizacji Usługi na podstawie paragonu lub wystawionej przez Muzeum faktury.

Uiszczona opłata, w przypadku niestawienia się Usługobiorcy w umówionym terminie i miejscu oraz bez uzasadnienia tego faktu, nie podlega zwrotowi. Wszelkie opóźnienia, wypadki losowe, które wpływają na termin rozpoczęcia Usługi wymagają niezwłocznego zgłoszenia Muzeum.

Opłata za Usługę nie obejmuje biletów wstępu do zwiedzanych obiektów.

5. Muzeum nie jest organizatorem transportu, wyżywienia, zakwaterowania i innych działań, które wykraczają poza ramy Usługi przewodnickiej i niniejszego Regulaminu. W ramach Usługi możliwa jest konsultacja (wskazówki) pracownika Muzeum w kwestiach organizacyjnych. Ostateczną decyzję w sprawach niezwiązanych z przewodnictwem podejmuje organizator wycieczki/grupy zwiedzającej.

6. Muzeum, poprzez delegowanego pracownika – przewodnika – zapewnia:

- przekaz wiedzy merytorycznej o Lesznie i powiecie leszczyńskim,
- nawigację grupy w terenie/miejscu zwiedzania,
- wysoką kulturę osobistą i poszanowanie dla każdego Uczestnika Usługi,
- dostosowanie trasy zwiedzania do możliwości grupy, zwłaszcza osób z niepełnosprawnościami.

7. Przewodnik nie wykonuje zadań opiekuna osób niepełnoletnich i wymagających indywidualnej opieki. Kwestie dyscypliny spoczywają na wychowawcach i opiekunach grupy przez cały czas trwania Usługi.

8. Osoba/osoby korzystające z Usługi są zobowiązane do zapewnienia transportu przewodnika z Muzeum i do Muzeum po zakończonej Usłudze. Za dodatkową opłatą – zwrot kosztów biletów i czasu pracy – możliwy jest samodzielny dojazd przewodnika do miejsca zwiedzania lub powrót do Muzeum. Każdorazowo kwestia ta podlega wcześniejszym ustaleniom Stron.

9. Pracownik Muzeum nie odpowiada za straty wyrządzone przez Uczestników osobom trzecim w trakcie zwiedzania, jak i niezawinione przez niego szkody poniesione przez Uczestników usługi.

## **II. Ochrona prywatności**

1. Muzeum i jego otoczenie (parking) są monitorowane.

2. Muzeum ma prawo do wykorzystania wizerunków uczestników Usługi na zasadach określonych w art. 81 ust. 2 pkt 2) ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz.U.2022.2509 t.j.) do celów promocyjnych Muzeum.

Udział w Usłudze jest równoznaczny z udzieleniem nieodpłatnej zgody na nagrywanie, fotografowanie, filmowanie lub dokonywanie innego rodzaju zapisu Zajęć (w tym wizerunku Uczestników) oraz na pokazywanie lub rozpowszechnianie tego materiału na stronach internetowych Muzeum, związanych z działalnością edukacyjną. Uczestnikowi lub jego prawnemu opiekunowi nie przysługują żadne roszczenie wobec Muzeum z tego tytułu.

3) Administratorem danych osobowych przetwarzanych na potrzeby realizacji zajęć edukacyjnych jest Muzeum Okręgowe w Lesznie z siedzibą przy Placu Jana Metziga 16, 64-100 Leszno. Telefon: 65 529 61 40. Adres e-mail: [sekretariat@muzeum.leszno.pl](mailto:sekretariat@muzeum.leszno.pl). Inspektor Ochrony Danych: Pan Jarosław Bartkowiak. Szczegółowe informacje dotyczące ochrony danych znajdują się na stronie: <https://moleszno.ssdip.bip.gov.pl/rodo/klauzula-informacyjna.html>.